

FORM - 1

Form of application for seeking information under the Right to Information Act, 2005.

I.D. No
(For official use)

To
The Public Information Officer,

POWERGRID, CC

GURGAON

1. Name of the Applicant : HIMANSHU CHORDIA

2. Address : First Floor, 1015, 18th A Main Road, 66 Cross, Rajaji Nagar 5th Block
Bengaluru - 560010

3. Particulars of information : - Transfer of Ex. Powergrid Employee (02614) to Delhi
order no. 157/2016 dt 17/06/2016 & to NLDC at the time of POSOCO separate

(a) Concerned department : HR (Transfers & Posting) 24/11/2016 & 17/11/2016 in 2015

(b) Particulars of information required : Name of the V.I.P. (External) with whom
reference the above two transfer orders were issued to Delhi. I was posted

i. Details of information required : at w.r. 2 R.H.Q. and never requested for transfer to
Delhi, without my ^{interest} consent & consulting the above orders were issued to

ii. Period for which information asked for : transfer me to Delhi. Kindly provide
the name of the V.I.P. reference.

iii. Other details : 17/06/2016, 24/11/2016, 13/01/2017

4. A fee of Rs 10/- (Rupees ten only) has been deposited in the office of the Public
Information Officer vide receipt No. 433336 dated 17/08/2020

Place : Bengaluru

Date : 17/08/2020

Signature of Applicant

E-mail address, if any ankurchordia2007@gmail.com

Tel. No. (Office) 7618774491

(Residence)

Note :- (i) Reasonable assistance can be provided by the Public Information Officer in filling up the Form 1.

CC/HR/HR-1

REDMI NOTE 8 PRO

AI QUAD CAMERA

Himanshu Chordia
17/08/2020

पावर ग्रिड कारपोरेशन ऑफ इण्डिया लि०

(केंद्रीय मानव संसाधन विभाग)

संदर्भ : के/मा०सं०/औद्यो०अभि०/स्थानांतरण/12

दिनांक : 17 जून, 2016

कार्यालय आदेश सं० - टी-157/2016

श्री हिमांशु चोरडिया, वरिष्ठ अभियंता, कर्मचारी संख्या 02614 को एतद्वारा तत्काल प्रभाव से पश्चिमी क्षेत्र-2 से उत्तरी क्षेत्र-1 मुख्यालय में अस्थायी रूप से तैनात किया जाता है। इस संबंध में उन्हें सलाह दी जाती है कि वे कार्यपालक निदेशक (उत्तरी क्षेत्र-1) को अग्रिम निर्देशों हेतु रिपोर्ट करें।

यह सक्षम प्राधिकारी के अनुमोदन से जारी किया गया है।

सुनील
17/06/2016

(सुनील कुमार सिंह)

वरिष्ठ अभियंता (औद्यो०अभि०)

वितरण :

- श्री हिमांशु चोरडिया द्वारा : कार्यपालक निदेशक (पश्चिमी क्षेत्र-2)
कर्मचारी संख्या 02614
वरिष्ठ अभियंता
पश्चिमी क्षेत्र-2
- महाप्रबंधक (मा०सं०)
- अपर महाप्रबंधक (प्रशासन/वित्त-स्थापना)/उप महाप्रबंधक (मा०सं०-स्थापना)
- मा०सं०/वित्त एवं लेखा प्रमुख - पश्चिमी क्षेत्र-2/उत्तरी क्षेत्र-1
- कार्यपालक निदेशक (पश्चिमी क्षेत्र-2/उत्तरी क्षेत्र-1/मा०सं०) को कार्यपालक/निजी सचिव के माध्यम से
- व्यक्ति/कार्यालय आदेश/मास्टर फाईल

पावर ग्रिड कारपोरेशन ऑफ इंडिया लिमिटेड
पश्चिमी क्षेत्र-II: वडोदरा
(मानव संसाधन विभाग)



सदरभी: प.क्ष-II: वडो: मा. सं. आई ई : 2017

दिनांक: 13-01-2017

कार्यालय आदेश सं : 10 /2017

के. का. गुडगाँव मानव संसाधन कार्यालय आदेश 246/2016 दिनांक 24.10.2016 के अनुपालन में निम्नलिखित कर्मचारियों को उनके नाम के सामने दिए गए विवरण के अनुसार पावरग्रिड से जोसोको के लिए उनके नामों के सामने दिए गए विवरण अनुसार कार्यमुक्त किया जाता है।

S N	Name (S/sh.)	EMF NO	Designation	Present Place of Posting	Transfer to	Date of Releiving from WRIS-II
1.	SHASHANK TYAGI	02046	DY MANAGER	Kala	NRLDC	28.01.2017
2.	HIMANSHU GHORADIA	02614	SR ENGINEER	RHO, Vadodara	NRLDC	27.01.2017
3.	NARDESH KUMAR MAHLAS	70100	SR ENGINEER	Magraiwada	WRILDC	29.01.2017
4.	SARVANA PRAKASH	03083	ENGINEER	RHO, Vadodara	NRLDC	27.01.2017
5.	PRIYAM JAIN	02878	ENGINEER	RHO, Vadodara	SPILDC	27.01.2017
6.	SHRADUL MIKUND KULKARNI	02747	ENGINEER	Bolsar	WRILDC	28.01.2017

उपरोक्त सभी कर्मचारी अपने वर्तमान तैनाती स्थल से कार्यमुक्त होने पर अपने संबंधित क्षेत्र प्रमुख NLD/ RLDC को अग्रिम निर्देशों हेतु रिपोर्ट करेंगी।

यह सक्षम अधिकारी के अनुमोदन से जारी किया जाता है।

(अक्षय सक्सेना)
वरि. अभि. (ओ.अभि.)

वितरण :

1. संबंधित कर्मचारी -
2. महाप्रबंधक (एसेट मैनेजमेंट) / परियोजना- II) के.मु., वडोदरा/(मा.सं.)-के.का-गुडगाँव
3. महाप्रबंधक (मा. सं.), केंद्रीय कार्यालय, गुडगाँव
4. अपर महाप्रबंधक - (सा. व. सं.) / (सतर्कता) / अभियांत्रिकी के.मु., वडोदरा / जबलपुर
5. उप महाप्रबंधक - (वित्त) / (एसेट मैनेजमेंट) / पी.इ.एस.एम. व वी.डी.डी. / (मा.सं.) / (अभि) / वी.एम.सी. के.मु., वडोदरा / भवाऊ / बोडसर / वाणी
6. सहायक महा प्रबंधक - (वित्त-स्थापना) - वडोदरा
7. मुख्य प्रबंधक - मगरवाडा
8. व्यक्तिगत मिसिल/कार्यालय आदेश मिसिल

प्रतिलिपि साक्षर सूचनार्थ हेतु - विशेष तकनीकी सहायक / कार्यपालक सचिव द्वारा -
कार्यपालक निदेशक (पश्चिम क्षेत्र-II) वडोदरा / (मा. सं.), केंद्रीय कार्यालय, गुडगाँव
प्रमुख NLD/ NRLDC/ WRILDC, PSB/CC

पत्र टिका
पत्र टिका
दंड रशिया
कडु dkkk
500005
पुण्ड 02
वहा रुपवे
का वला
सम रुपवे
दा रुपकाति



डाक टिकट
POSTAGE STAMPS

डाक मास्टर
POSTMASTER

भारतीय पोस्टल आर्डर
INDIAN POSTAL ORDER

भारत माहितीयुक्त डायरेक्टर जनरल ऑफ पोस्ट्स,
PUBLIC INFORMATION OFFICE
PAY TO
CC, PUDERGRID, GURGAON

दा रुप की रकम THE SUM OF RUPEES TEN ONLY

₹ 10

AT THE POST OFFICE AT



कमीशन COMMISSION रुपवा 1 RUPEE
भारत अर्थात नाम और पता यहां लिख दे।
SENDER MAY FILL IN HIS NAME AND ADDRESS HERE.

HIMANSHU CHORDIA,
First Floor, 1015, 18th A Main Rd,

के डाकवा में अदा करें।
66 Cross, Rajyabinayan 5th
Block, Bengaluru 560010
761874499

दा रुपवा के नीचे का लिख। DO NOT WRITE BELOW THIS LINE

50F 633336

पत्र टिका
पत्र टिका
दंड रशिया
कडु dkkk
500005
पुण्ड 02
वहा रुपवे
का वला
सम रुपवे
दा रुपकाति