पावर ग्रिड कॉर्पोरेशन ऑफ इंडिया लिमिटेड
(भारत सरकार का उद्यम)

POWER GRID CORPORATION OF INDIA LIMITED
(A Government of India Enterprise)

Registered Post with Acknowledgement Due

Ref: SR-II: RTI:F-1338:21-22

Date: 28th March, 2022

Shri S.Ravikumar,
S/o.Srinivas Gowda,
Yachegowdanahalli Village,
Yelwala Hobli
Mysuru 571130
(Karnataka)

Sir,

Sub: Information sought under RTI Act, 2005 – reg.

This has reference to your application dated 15/02/2022 under RTI Act, 2005 received at the office from our Mysore Sub-station on 24/03/2022. The document pertaining to Sree Rama Devara Devasthana Trust, Survey No.111, Yachegowdanahalli Village received by POWERGRID for compensation payment during construction of 400 KV D/C Hiriyur-Mysore Line is enclosed herewith as Annexure-A.

As per section 19 of the Right to Information Act 2005, if required, you may file an appeal to the First Appellate Authority of the organisation within 30 days of the issue of this order. The address of the First Appellate Authority is given below:

Shri S.Ravi, Executive Director (SRTS-II)
Power Grid Corporation of India Ltd.,
Singanayakanahalli, Yelahanka Hobli, Bangalore 560 064.
e-mail : sr2edo@powergrid.co.in Tel.No.: 080-23093701

Thanking you,

Yours faithfully,

28/3/22

(K.V.SATYANARAYANA)
Sr.General Manager & CPIO
e-mail id: sr2cpio@powergrid.co.in
Tel.No.: 080-23093711

Encl.: As above

Copy to: ED(SRTS-II), Appellate Authority, POWERGRID, SRTS-II, Bangalore - for kind information.

ಈ ದಸ್ತಾವೇಜು ಹಾಳೆಯನ್ನು ಸಂಘದ ಉಪನಿಯಮ ಸಂಖ್ಯೆ 5(೯) ರ ಪ್ರಕಾರ ಮುದ್ರಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ನೋಂದಣಿ ಮತ್ತು ಮುದ್ರಾಂಕ ಇಲಾಖಾ ನೌಕರರ ವಿವಿಧೋದ್ದೇಶ ಸಹಕಾರ ಸಂಘ ನಿಯಮಿತ

ದಸ್ತಾವೇಜು ಹಾಳೆ
Document Sheet

AB

The Karnataka State Registration and Stamps Department
Official's Multipurpose Co-Operative Society Ltd.

ಈ ಹಾಳೆಯನ್ನು ಯಾವುದೇ ದಸ್ತಾವೇಜಿಗೆ ಉಪಯೋಗಿಸಬಹುದು
This sheet can be used for any document

ಬೆಲೆ : ರೂ. 2/-
(GST EXTRA)

ಟ್ರಸ್ಟ್ ಪತ್ರ

IV
88
2020-21

ಶ್ರೀರಾಮ ದೇವಸ್ಥಾನ ಟ್ರಸ್ಟ್

ಯಾಚೇಗೌಡನಹಳ್ಳಿ, ದಡದಕಲ್ಲಹಳ್ಳಿ ಅಂಚೆ, ಇಲವಾಲ ಹೋಬಳಿ,
ಮೈಸೂರು ತಾಲ್ಲೋಕ್ ಮತ್ತು ಜಿಲ್ಲೆ ಪಿನ್:571130

ಸನ್ ಎರಡು ಸಾವಿರದ ಇಪ್ಪತ್ತನೇ ಇಸವಿ ಜುಲೈ ಮಾಹೆ ತಾರೀಖು:ಎರಡರಲ್ಲಿ(02-07-2020)

ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ	ಹುದ್ದೆ	ವಯಸ್ಸು	ಉದ್ಯೋಗ
1) ಅರಸೇಗೌಡ ಬಿನ್ ಲೇಟ್ ಬಸವೇಗೌಡ ಯಾಚೇಗೌಡನಹಳ್ಳಿ, ದಡದಕಲ್ಲಹಳ್ಳಿ ಅಂಚೆ, ಇಲವಾಲ ಹೋಬಳಿ,ಮೈಸೂರು ತಾಲ್ಲೋಕ್ ಮತ್ತು ಜಿಲ್ಲೆ ಪಿನ್:571130	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು	63	ನಿವೃತ್ತ ನೌಕರರು
2) ರೇವನಾಯಕ ಬಿನ್ ಲೇಟ್ ಕಾಳನಾಯಕ ಯಾಚೇಗೌಡನಹಳ್ಳಿ, ದಡದಕಲ್ಲಹಳ್ಳಿ ಅಂಚೆ, ಇಲವಾಲ ಹೋಬಳಿ,ಮೈಸೂರು ತಾಲ್ಲೋಕ್ ಮತ್ತು ಜಿಲ್ಲೆ ಪಿನ್:571130	ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	61	ಸಮಾಜಸೇವೆ
3) ಕೆ.ಮಂಜುನಾಥ ಬಿನ್ ಕೃಷ್ಣನಾಯಕ ಯಾಚೇಗೌಡನಹಳ್ಳಿ, ದಡದಕಲ್ಲಹಳ್ಳಿ ಅಂಚೆ, ಇಲವಾಲ ಹೋಬಳಿ,ಮೈಸೂರು ತಾಲ್ಲೋಕ್ ಮತ್ತು ಜಿಲ್ಲೆ ಪಿನ್:571130	ಖಜಾಂಚಿ	35	ವ್ಯಾಪಾರ
4) ಶ್ರೀಕಂಠೇಗೌಡ ಬಿನ್ ಲೇಟ್ ನಿಂಗೇಗೌಡ ಯಾಚೇಗೌಡನಹಳ್ಳಿ, ದಡದಕಲ್ಲಹಳ್ಳಿ ಅಂಚೆ, ಇಲವಾಲ ಹೋಬಳಿ,ಮೈಸೂರು ತಾಲ್ಲೋಕ್ ಮತ್ತು ಜಿಲ್ಲೆ ಪಿನ್:571130	ಟ್ರಸ್ಟಿ	71	ವ್ಯವಸಾಯ

PAPAHANN

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ
ನೋಂದಣಿ ಹಾಗೂ ಮುದ್ರಾಂಕ ಇಲಾಖೆ
Department of Stamps and Registration

ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ

1957 ರ ಕರ್ನಾಟಕ ಮುದ್ರಾಂಕ ಕಾಯ್ದೆಯ ಕಲಂ 10 ಎ ಅಡಿಯಲ್ಲಿಯ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ

ಶ್ರೀ ಅರಸೇಗೌಡ ಬಿನ್ ಲೇಟ್ ಬಸವೇಗೌಡ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು , ಇವರು 1000.00 ರೂಪಾಯಿಗಳನ್ನು ನಿಗದಿತ ಮುದ್ರಾಂಕ ಶುಲ್ಕವಾಗಿ ಪಾವತಿಸಿರುವದನ್ನು ದೃಡಿಕರಿಸಲಾಗಿದೆ

ಪ್ರಕಾರ	ಮೊತ್ತ (ರೂ.)	ಹಣದ ಪಾವತಿಯ ವಿವರ
ಚಲನ್	1000.00	Challan No CR0720003000184411 Rs.1000/- dated 15/Jul/2020
ಒಟ್ಟು :	1000.00	

ಸ್ಥಳ : ಮೈಸೂರು ಪಶ್ಚಿಮ
ದಿನಾಂಕ : 16/07/2020

16/7/20
ಉಪ-ನೋಂದಣಿ ಮತ್ತು ಯುಕ್ತ ಅಧಿಕಾರಿ
ಹಿರಿಯ ಉಪನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿ
(ಮೈಸೂರು ಪಶ್ಚಿಮ)
ಮೈಸೂರು ಪಶ್ಚಿಮ

Designed and Developed by C-DAC Pune.

ಈ ದಸ್ತಾವೇಜು ಹಾಳೆಯನ್ನು ಸಂಘದ ಉಪನಿಯಮ ಸಂಖ್ಯೆ 5(9) ರ ಪ್ರಕಾರ ಮುದ್ರಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ನೋಂದಣಿ ಮತ್ತು ಮುದ್ರಾಂಕ ಇಲಾಖಾ ನೌಕರರ ವಿವಿಧೋದ್ದೇಶ ಸಹಕಾರ ಸಂಘ ನಿಯಮಿತ

ದಸ್ತಾವೇಜು ಹಾಳೆ
Document Sheet

AB

The Karnataka State Registration and Stamps Department Official's Multipurpose Co-Operative Society Ltd.

ಈ ಹಾಳೆಯನ್ನು ಯಾವುದೇ ದಸ್ತಾವೇಜಿಗೆ ಉಪಯೋಗಿಸಬಹುದು
This sheet can be used for any document

ಬೆಲೆ : ರೂ. 2/-
(GST EXTRA)

5) ತಮ್ಮಣ್ಣ ಬಿನ್ ಲೇಟ್ ದೊಡ್ಡಮುತ್ತಾಲಯ್ಯ ಯಾಚೇಗೌಡನಹಳ್ಳಿ, ದಡದಕಲ್ಲಹಳ್ಳಿ ಅಂಚೆ, ಇಲವಾಲ ಹೋಬಳಿ,ಮೈಸೂರು ತಾಲ್ಲೋಕ್ ಮತ್ತು ಜಿಲ್ಲೆ ಪಿನ್:571130	ಟ್ರಸ್ಟಿ	70	ವ್ಯವಸಾಯ
6) ವೆಂಕಟಸ್ವಾಮಪ್ಪ ಬಿನ್ ಲೇಟ್ ವೆಂಕಟರಮಣಯ್ಯ ಯಾಚೇಗೌಡನಹಳ್ಳಿ, ದಡದಕಲ್ಲಹಳ್ಳಿ ಅಂಚೆ, ಇಲವಾಲ ಹೋಬಳಿ,ಮೈಸೂರು ತಾಲ್ಲೋಕ್ ಮತ್ತು ಜಿಲ್ಲೆ ಪಿನ್:571130	ಟ್ರಸ್ಟಿ	70	ಕಲಾವಿದರು
7) ರಾಮಚಂದ್ರಶೆಟ್ಟಿ ಬಿನ್ ಲೇಟ್ ಕುಳ್ಳಶೆಟ್ಟಿ ಯಾಚೇಗೌಡನಹಳ್ಳಿ, ದಡದಕಲ್ಲಹಳ್ಳಿ ಅಂಚೆ, ಇಲವಾಲ ಹೋಬಳಿ,ಮೈಸೂರು ತಾಲ್ಲೋಕ್ ಮತ್ತು ಜಿಲ್ಲೆ ಪಿನ್:571130	ಟ್ರಸ್ಟಿ	69	ವ್ಯವಸಾಯ
8) ಶಿವಣ್ಣ ಬಿನ್ ಲೇಟ್ ನಾಗಶೆಟ್ಟಿ ಯಾಚೇಗೌಡನಹಳ್ಳಿ, ದಡದಕಲ್ಲಹಳ್ಳಿ ಅಂಚೆ, ಇಲವಾಲ ಹೋಬಳಿ,ಮೈಸೂರು ತಾಲ್ಲೋಕ್ ಮತ್ತು ಜಿಲ್ಲೆ ಪಿನ್:571130	ಟ್ರಸ್ಟಿ	46	ಸಮಾಜಸೇವೆ
9) ಬಿ.ನಾಗರಾಜು ಬಿನ್ ಲೇಟ್ ಬಸವೇಗೌಡ ಯಾಚೇಗೌಡನಹಳ್ಳಿ, ದಡದಕಲ್ಲಹಳ್ಳಿ ಅಂಚೆ, ಇಲವಾಲ ಹೋಬಳಿ,ಮೈಸೂರು ತಾಲ್ಲೋಕ್ ಮತ್ತು ಜಿಲ್ಲೆ ಪಿನ್:571130	ಟ್ರಸ್ಟಿ	53	ಸಮಾಜಸೇವೆ
10) ಸೀನನಾಯಕ ಬಿನ್ ಲಕ್ಷ್ಮನಾಯಕ ಯಾಚೇಗೌಡನಹಳ್ಳಿ, ದಡದಕಲ್ಲಹಳ್ಳಿ ಅಂಚೆ, ಇಲವಾಲ ಹೋಬಳಿ,ಮೈಸೂರು ತಾಲ್ಲೋಕ್ ಮತ್ತು ಜಿಲ್ಲೆ ಪಿನ್:571130	ಟ್ರಸ್ಟಿ	47	ವ್ಯವಸಾಯ

B. [illegible] PAPAHNN

Print Date & Time : 16-07-2020 04:50:20 PM

ದಸ್ತಾವೇಜು ಸಂಖ್ಯೆ : 88

ಸಬ್ ರಜಿಸ್ಟ್ರಾರ ಮೈಸೂರು ಪಶ್ಚಿಮ ರವರ ಕಚೇರಿಯಲ್ಲಿ ದಿನಾಂಕ 16-07-2020 ರಂದು 04:20:45 PM ಗಂಟೆಗೆ ಈ ಕೆಳಗೆ ವಿವರಿಸಿದ ಶುಲ್ಕದೊಂದಿಗೆ

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ವಿವರ	ರೂ. ಪೈ
1	ನೋಂದಣಿ ಶುಲ್ಕ	1000.00
2	ಸೇವಾ ಶುಲ್ಕ	525.00
	ಒಟ್ಟು :	1525.00

ಶ್ರೀ ಅರಸೇಗೌಡ ಬಿನ್ ಲೇಟ್ ಬಸವೇಗೌಡ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಇವರಿಂದ ಹಾಜರ ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟಿದೆ

ಹೆಸರು	ಫೋಟೊ	ಹೆಬ್ಬೆಟ್ಟಿನ ಗುರುತು	ಸಹಿ
ಶ್ರೀ ಅರಸೇಗೌಡ ಬಿನ್ ಲೇಟ್ ಬಸವೇಗೌಡ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು			

ಹಿರಿಯ ಉಪನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿ
ಮೈಸೂರು ಪಶ್ಚಿಮ

ಬರೆದುಕೊಟ್ಟಿದ್ದಾಗಿ ಒಪ್ಪಿರುತ್ತಾರೆ

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಹೆಸರು	ಫೋಟೊ	ಹೆಬ್ಬೆಟ್ಟಿನ ಗುರುತು	ಸಹಿ
1	ಅರಸೇಗೌಡ ಬಿನ್ ಲೇಟ್ ಬಸವೇಗೌಡ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು . (ಬರೆದುಕೊಡುವವರು)			
2	ತೇಜನಾಯಕ ಬಿನ್ ಲೇಟ್ ಕಾಳನಾಯಕ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ . (ಬರೆದುಕೊಡುವವರು)			

ಹಿರಿಯ ಉಪನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿ
ಮೈಸೂರು ಪಶ್ಚಿಮ

2 ನೇ ದಸ್ತಾವೇಜು ಸಂಖ್ಯೆ 88

ಈ ದಸ್ತಾವೇಜು ಹಾಳೆಯನ್ನು ಸಂಘದ ಉಪನಿಯಮ ಸಂಖ್ಯೆ 5(9) ರ ಪ್ರಕಾರ ಮುದ್ರಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ನೋಂದಣಿ ಮತ್ತು ಮುದ್ರಾಂಕ ಇಲಾಖಾ ನೌಕರರ ವಿವಿಧೋದ್ದೇಶ ಸಹಕಾರ ಸಂಘ ನಿಯಮಿತ

ದಸ್ತಾವೇಜು ಹಾಳೆ
Document Sheet

AB

The Karnataka State Registration and Stamps Department
Official's Multipurpose Co-Operative Society Ltd.

ಈ ಹಾಳೆಯನ್ನು ಯಾವುದೇ ದಸ್ತಾವೇಜಿಗೆ ಉಪಯೋಗಿಸಬಹುದು
This sheet can be used for any document

ಬೆಲೆ : ರೂ. 2/-
(GST EXTRA)

11) ಪಾಪಯ್ಯ ಬಿನ್ ಲೇಟ್ ಚಲುವಯ್ಯ ಯಾಚೇಗೌಡನಹಳ್ಳಿ, ದಡದಕಲ್ಲಹಳ್ಳಿ ಅಂಚೆ, ಇಲವಾಲ ಹೋಬಳಿ,ಮೈಸೂರು ತಾಲ್ಲೋಕ್ ಮತ್ತು ಜಿಲ್ಲೆ ಪಿನ್:571130	ಟ್ರಸ್ಟಿ	45	ವ್ಯವಸಾಯ
12) ನಾಗರಾಜು ಬಿನ್ ಲೇಟ್ ಕೆಂಪಯ್ಯ ಯಾಚೇಗೌಡನಹಳ್ಳಿ, ದಡದಕಲ್ಲಹಳ್ಳಿ ಅಂಚೆ, ಇಲವಾಲ ಹೋಬಳಿ,ಮೈಸೂರು ತಾಲ್ಲೋಕ್ ಮತ್ತು ಜಿಲ್ಲೆ ಪಿನ್:571130	ಟ್ರಸ್ಟಿ	66	ವ್ಯವಸಾಯ

ಈ ಮೇಲ್ಕಂಡ 1 ರಿಂದ 12 ರವರೆಗಿನ ಟ್ರಸ್ಟಿಗಳು ಇವರ ವಾರಸುದಾರರು, ಇವರನ್ನು ಇನ್ನು ಮುಂದೆ ಟ್ರಸ್ಟ್‌ನ ಸಂಸ್ಥಾಪಕ ಟ್ರಸ್ಟಿಗಳು ಎಂದು ಕರೆಯಲ್ಪಡುವವರು, ಆದ ನಾವುಗಳು ಮಾಡಿಕೊಂಡ ಈ ಟ್ರಸ್ಟ್ ಡೀಡ್ (ನ್ಯಾಸ ಪತ್ರ) ಕ್ರಮವೇನೆಂದರೆ,

<u>ಟ್ರಸ್ಟಿನ ಹೆಸರು:</u>

ಶ್ರೀರಾಮ ದೇವಸ್ಥಾನ ಟ್ರಸ್ಟ್ ಎಂದು ಹೆಸರಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಸ್ಥಾಪಕ ಟ್ರಸ್ಟಿಗಳು **ರೂ.1,001/- (ಒಂದು ಸಾವಿರದ ಒಂದು ರೂಪಾಯಿಗಳು ಮಾತ್ರ)** ಗಳನ್ನು ಟ್ರಸ್ಟಿನ ಸ್ಥಾಪಕ ನಿಧಿ ಎಂದು ಹೂಡಿದ್ದು, ಸದರಿ ಹಣವನ್ನು ಟ್ರಸ್ಟಿನ ಧ್ಯೇಯೋದ್ದೇಶಗಳಿಗೆ ವಿನಿಯೋಗಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

<u>ಕಛೇರಿ:</u> ಈ ಟ್ರಸ್ಟಿನ ಕಾರ್ಯ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು **ಶ್ರೀರಾಮ ದೇವಸ್ಥಾನ ಟ್ರಸ್ಟ್** ಯಾಚೇಗೌಡನಹಳ್ಳಿ, ದಡದಕಲ್ಲಹಳ್ಳಿ ಅಂಚೆ, ಇಲವಾಲ ಹೋಬಳಿ, ಮೈಸೂರು ತಾಲ್ಲೂಕು ಮತ್ತು ಜಿಲ್ಲೆ ಇಲ್ಲಿ ನಡೆಸತಕ್ಕದ್ದು. ಟ್ರಸ್ಟಿನ ಆಸ್ತಿಯು ಸ್ಥಾಪಕ ನಿಧಿ ಮತ್ತು ನಂತರ ಕೊಂಡುಕೊಂಡ, ದೇಣಿಗೆ ಪಡೆದ ಚರ, ಸ್ಥಿರ ಇತ್ಯಾದಿ ಆಸ್ತಿಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ.

<u>ಈ ಟ್ರಸ್ಟಿನ ಧ್ಯೇಯೋದ್ದೇಶಗಳು</u>

1) ಟ್ರಸ್ಟ್ ವತಿಯಿಂದ ದೇವಾಲಯದ ಪುನಃ ನಿರ್ಮಾಣ ಮಾಡುವುದು

PAPAHNN

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಹೆಸರು	ಫೋಟೋ	ಹೆಬ್ಬೆಟ್ಟಿನ ಗುರುತು	ಸಹಿ
3	ಕೆ.ಮಂಜುನಾಥ ಬಿನ್ ಕೃಷ್ಣನಾಯಕ ಖಜಾಂಚಿ . (ಬರೆದುಕೊಡುವವರು)			[illegible]
4	ಶ್ರೀಕಂಠೇಗೌಡ ಬಿನ್ ಲೇಟ್ ನಿಂಗೇಗೌಡ ಟ್ರಸ್ಟಿ . (ಬರೆದುಕೊಡುವವರು)			[illegible]
5	ತಮ್ಮಣ್ಣ ಬಿನ್ ಲೇಟ್ ದೊಡ್ಡಮುತ್ತಾಲಯ್ಯ ಟ್ರಸ್ಟಿ . (ಬರೆದುಕೊಡುವವರು)			[illegible]
6	ವೆಂಕಟಸ್ವಾಮಪ್ಪ ಬಿನ್ ಲೇಟ್ ವೆಂಕಟರಮಣಯ್ಯ ಟ್ರಸ್ಟಿ . (ಬರೆದುಕೊಡುವವರು)			[illegible]
7	ರಾಮಚಂದ್ರಶೆಟ್ಟಿ ಬಿನ್ ಲೇಟ್ ಕುಳ್ಳಶೆಟ್ಟಿ ಟ್ರಸ್ಟಿ . (ಬರೆದುಕೊಡುವವರು)			[illegible]
8	ಶಿವಣ್ಣ ಬಿನ್ ಲೇಟ್ ನಾಗಶೆಟ್ಟಿ ಟ್ರಸ್ಟಿ . (ಬರೆದುಕೊಡುವವರು)			[illegible]
9	ಬಿ.ನಾಗರಾಜು ಬಿನ್ ಲೇಟ್ ಬಸವೇಗೌಡ ಟ್ರಸ್ಟಿ . (ಬರೆದುಕೊಡುವವರು)			[illegible]
10	ಸೀನನಾಯಕ ಬಿನ್ ಲಕ್ಷ್ಮನಾಯಕ ಟ್ರಸ್ಟಿ . (ಬರೆದುಕೊಡುವವರು)			[illegible]

ಹಿರಿಯ ಉಪನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿ
ಮೈಸೂರು ಪಶ್ಚಿಮ

.......7 ಹಾಳೆ ದಸ್ತಾವೇಜು ಸಂಖ್ಯೆ 88

ಈ ದಸ್ತಾವೇಜು ಹಾಳೆಯನ್ನು ಸಂಘದ ಉಪನಿಯಮ ಸಂಖ್ಯೆ 5(9) ರ ಪ್ರಕಾರ ಮುದ್ರಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ನೋಂದಣಿ ಮತ್ತು ಮುದ್ರಾಂಕ ಇಲಾಖಾ ನೌಕರರ ವಿವಿಧೋದ್ದೇಶ ಸಹಕಾರ ಸಂಘ ನಿಯಮಿತ

ದಸ್ತಾವೇಜು ಹಾಳೆ Document Sheet

AB

The Karnataka State Registration and Stamps Department Official's Multipurpose Co-Operative Society Ltd.

ಈ ಹಾಳೆಯನ್ನು ಯಾವುದೇ ದಸ್ತಾವೇಜಿಗೆ ಉಪಯೋಗಿಸಬಹುದು
This sheet can be used for any document

ಬೆಲೆ : ರೂ. 2/- (GST EXTRA)

2) ಟ್ರಸ್ಟ್ ವತಿಯಿಂದ ದೇವಾಲಯವನ್ನು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ವಿನ್ಯಾಸ,ದುರಸ್ಥಿ ಮತ್ತು ನವೀಕರಣ ಮಾಡುವುದು

3) ಟ್ರಸ್ಟ್ ವತಿಯಿಂದ ಶ್ರೀರಾಮನವಮಿ, ರಾಮಾಯಣ ಪ್ರವಚನ, ಗಮಕ, ಭಜನೆ ಮತ್ತು ಸಂಗೀತ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಏರ್ಪಡಿಸುವುದು.

4) ಟ್ರಸ್ಟ್ ವತಿಯಿಂದ ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಆರೋಗ್ಯ ತಪಾಸಣೆ, ನೇತ್ರಚಿಕಿತ್ಸೆಯಂತಹ ಜನಾರೋಗ್ಯ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ರೂಪಿಸುವುದು

5) ಟ್ರಸ್ಟ್‌ನ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಿಗೆ ಸರ್ಕಾರದ ವತಿಯಿಂದ ಲಭ್ಯ ಧನಸಹಾಯ, ಸವಲತ್ತು ಹಾಗೂ ಸಲಕರಣೆಗಳನ್ನು ಪಡೆಯುವುದು

6) ಟ್ರಸ್ಟ್ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗೆ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಕ್ರೋಡೀಕರಸಲು ಸಾರ್ವಜನಿಕವಾಗಿ ಸಹಕಾರ, ಸಹಾಯ, ಕಾಣಿಕೆ, ಧನಸಹಾಯ ಮತ್ತು ವಂತಿಗೆ ಸ್ವೀಕರಿಸುವುದು

7) ಟ್ರಸ್ಟ್ ವತಿಯಿಂದ ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಅನುಕೂಲಕ್ಕೆ ಸಭಾಭವನ, ಸಮುದಾಯಭವನ ಮತ್ತು ಭಜನಾಮಂದಿರ ನಿರ್ಮಿಸುವುದು.

8) ಟ್ರಸ್ಟ್ ವತಿಯಿಂದ ಬಡ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ/ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಯರಿಗೆ ಆಶ್ರಮ ಶಾಲೆ, ಸಂಗೀತ ಶಾಲೆ ಮತ್ತು ವಿಧ್ಯಾರ್ಥಿನಿಲಯಗಳನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸುವುದು.

9) ಟ್ರಸ್ಟ್‌ನ ಕಾರ್ಯಚಟುವಟಿಕೆಗಳಿಗೆ/ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕವಲಯದ ಬ್ಯಾಂಕುಗಳಿಂದ ಸಾಲಸೌಲಭ್ಯ ಪಡೆಯುವುದು

10) ಟ್ರಸ್ಟ್ ವತಿಯಿಂದ ಸ್ವಚ್ಛತೆ, ಪರಿಸರ ನೈರ್ಮಲ್ಯ ಜಾಗೃತಿ, ಹಸರೀಕರಣ ಮತ್ತು ಸಾವಯವಕೃಷಿ ಜಾಗೃತಿ ತರಬೇತಿ ನೀಡುವುದು

11) ಟ್ರಸ್ಟ್ ವತಿಯಿಂದ ರೈತರಿಗೆ ಯಾಂತ್ರಿಕೃತ ಕೃಷಿ, ಆರ್ಥಿಕ ಬೆಳೆ ಪ್ರೋತ್ಸಾಹ ಮತ್ತು ಬಿತ್ತನೆ ಬೀಜ ನೀಡುವ ರೈತ ಸ್ನೇಹಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ

B.N. PAPAIAH

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಹೆಸರು	ಫೋಟೊ	ಹೆಬ್ಬೆಟ್ಟಿನ ಗುರುತು	ಸಹಿ
11	ಪಾಪಯ್ಯ ಬಿನ್ ಲೇಟ್ ಚಲುವಯ್ಯ ಟ್ರಸ್ಟಿ . (ಬರೆದುಕೊಡುವವರು)			PAPAIAHN
12	ನಾಗರಾಜು ಬಿನ್ ಲೇಟ್ ಕೆಂಪಯ್ಯ ಟ್ರಸ್ಟಿ . (ಬರೆದುಕೊಡುವವರು)			[illegible]

ಸಬ್ ರಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್
ಹಿರಿಯ ಉಪನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿ
ಮೈಸೂರು ಪಶ್ಚಿಮ

ಈ ದಸ್ತಾವೇಜು ಹಾಳೆಯನ್ನು ಸಂಘದ ಉಪನಿಯಮ ಸಂಖ್ಯೆ 5(9) ರ ಪ್ರಕಾರ ಮುದ್ರಿಸಲಾಗಿದೆ.
ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ನೋಂದಣಿ ಮತ್ತು ಮುದ್ರಾಂಕ ಇಲಾಖಾ ನೌಕರರ ವಿವಿಧೋದ್ದೇಶ ಸಹಕಾರ ಸಂಘ ನಿಯಮಿತ
ದಸ್ತಾವೇಜು ಹಾಳೆ Document Sheet
The Karnataka State Registration and Stamps Department Official's Multipurpose Co-Operative Society Ltd.
AB
ಈ ಹಾಳೆಯನ್ನು ಯಾವುದೇ ದಸ್ತಾವೇಜಿಗೆ ಉಪಯೋಗಿಸಬಹುದು
This sheet can be used for any document
ಬೆಲೆ : ರೂ. 2/- (GST EXTRA)

12)ಟ್ರಸ್ಟ್ ವತಿಯಿಂದ ಗ್ರಾಮೀಣ ನಿರುದ್ಯೋಗಿ ಯುವಕ ಯುವತಿಯರಿಗೆ ಸ್ವಾವಲಂಬಿಗಳಾಗಲು ಕೌಶಲ್ಯ ತರಬೇತಿ ನೀಡುವುದು

13)ಟ್ರಸ್ಟ್ ವತಿಯಿಂದ ಅಯುರ್ವೇದ ಸಸ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣೆ, ಪೋಷಣೆ, ಆಯುರ್ವೇದ ಉತ್ತೇಜನ, ಪ್ರಾತ್ಯಕ್ಷತೆ ಏರ್ಪಡಿಸುವುದು.

ಟ್ರಸ್ಟ್‌ನ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿ

1. ಟ್ರಸ್ಟ್‌ನ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯು ಅಧ್ಯಕ್ಷರು, ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಖಜಾಂಚಿ, ಟ್ರಸ್ಟಿಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ. ಟ್ರಸ್ಟ್‌ನ ಒಟ್ಟು ಸದಸ್ಯರ ಪೈಕಿ ಕನಿಷ್ಠ 2/3 ಭಾಗ ಸದಸ್ಯರು ಹಾಜರಿದ್ದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯು ಅಧ್ಯಕ್ಷರು, ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಖಜಾಂಚಿ, ಟ್ರಸ್ಟಿಗಳನ್ನು ಚುನಾವಣೆಯ ಮೂಲಕ ಆರಿಸಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ.
2. ಈ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು, ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಖಜಾಂಚಿ, ಟ್ರಸ್ಟಿಗಳು ಮೂಲ ಸಂಸ್ಥಾಪಕ ಟ್ರಸ್ಟಿಗಳಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.
3. ಟ್ರಸ್ಟ್‌ನ ಸಂಪೂರ್ಣ ಆಡಳಿತದ ಎಲ್ಲಾ ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳನ್ನು ಟ್ರಸ್ಟ್ ಮಂಡಳಿಯು ನಿರ್ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯ ಸದಸ್ಯರ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಹುದ್ದೆ:-

1. ಅಧ್ಯಕ್ಷರು	:	ಅರಸೇಗೌಡ
2. ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	:	ರೇವನಾಯಕ
3. ಖಜಾಂಚಿ	:	ಕೆ.ಮಂಜುನಾಥ
4. ಟ್ರಸ್ಟಿ	:	ಶ್ರೀಕಂಠೇಗೌಡ
5. ಟ್ರಸ್ಟಿ	:	ತಮ್ಮಣ್ಣ
6. ಟ್ರಸ್ಟಿ	:	ವೆಂಕಟಸ್ವಾಮಪ್ಪ
7. ಟ್ರಸ್ಟಿ	:	ರಾಮಚಂದ್ರಶೆಟ್ಟಿ
8. ಟ್ರಸ್ಟಿ	:	ಶಿವಣ್ಣ
9. ಟ್ರಸ್ಟಿ	:	ಬಿ.ನಾಗರಾಜು
10. ಟ್ರಸ್ಟಿ	:	ಸೀನನಾಯಕ
11. ಟ್ರಸ್ಟಿ	:	ಪಾಪಯ್ಯ
12. ಟ್ರಸ್ಟಿ	:	ನಾಗರಾಜು

B. PAPAHNN

ಗುರುತಿಸುವವರು

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ	ಸಹಿ
1	ಮಲ್ಲೇಶನಾಯಕ ಬಿನ್ ಪುಟ್ಟನಾಯಕ ಯಾಚೇಗೌಡನಹಳ್ಳಿ, ದಡದಕಲ್ಲಹಳ್ಳಿ ಅಂಚೆ, ಇಲವಾಲ ಹೋಬಳಿ, ಮೈಸೂರು ತಾಲ್ಲೂಕು	[signature]
2	ನಾಗೇಶ್.ಹೆಚ್ ಬಿನ್ ಹೊನ್ನರೇವಣ್ಣ ಯಾಚೇಗೌಡನಹಳ್ಳಿ, ದಡದಕಲ್ಲಹಳ್ಳಿ ಅಂಚೆ, ಇಲವಾಲ ಹೋಬಳಿ, ಮೈಸೂರು ತಾಲ್ಲೂಕು	Nagesh H

ಸಬ್ ರಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್
ಹಿರಿಯ ಉಪನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿ
ಮೈಸೂರು ಪಶ್ಚಿಮ

4 ನೇ ಪುಸ್ತಕದ ದಸ್ತಾವೇಜು
ನಂಬರ MYW-4-00088-2020-21 ಆಗಿ
ಸಿ.ಡಿ. ನಂಬರ MYWD493 ನೇ ದ್ದರಲ್ಲಿ
ದಿನಾಂಕ 16-07-2020 ರಂದು ನೋಂದಾಯಿಸಲಾಗಿದೆ

16/7/20
ಹಿರಿಯ ಉಪನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿ
ಮೈಸೂರು ಪಶ್ಚಿಮ

1 6 JUL 2020

Designed and Developed by C-DAC, ACTS, Pune

ಉಪ ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿ ಮೈಸೂರು ಪಶ್ಚಿಮ
THE SEAL OF THE SUB-REGISTRAR MYSORE DISTRICT
ಮೈಸೂರು ಜಿಲ್ಲೆ

6 ನೇ ದಸ್ತಾವೇಜು ಸಂಖ್ಯೆ..ಕ.ಕ..

ಈ ದಸ್ತಾವೇಜು ಹಾಳೆಯನ್ನು ಸಂಘದ ಉಪನಿಯಮ ಸಂಖ್ಯೆ 5(9) ರ ಪ್ರಕಾರ ಮುದ್ರಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ನೋಂದಣಿ ಮತ್ತು ಮುದ್ರಾಂಕ ಇಲಾಖಾ ನೌಕರರ ವಿವಿಧೋದ್ದೇಶ ಸಹಕಾರ ಸಂಘ ನಿಯಮಿತ

ದಸ್ತಾವೇಜು ಹಾಳೆ Document Sheet

AB

The Karnataka State Registration and Stamps Department Official's Multipurpose Co-Operative Society Ltd.

ಈ ಹಾಳೆಯನ್ನು ಯಾವುದೇ ದಸ್ತಾವೇಜಿಗೆ ಉಪಯೋಗಿಸಬಹುದು
This sheet can be used for any document

ಬೆಲೆ : ರೂ. 2/- (GST EXTRA)

4. ಟ್ರಸ್ಟ್‌ನ ಸದಸ್ಯನಾಗ ಬಯಸುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯು 25 ವರ್ಷ ಮೇಲ್ಪಟ್ಟವರಾಗಿರಬೇಕು.

5. ಸ್ಥಾಪಕ ಟ್ರಸ್ಟಿಗಳು, ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯ ಸಮ್ಮತಿ ಮೇರೆಗೆ ಅವರ ಕಾಲಾನಂತರದ ವಾರಸುದಾರರನ್ನು ನೇಮಿಸಿಕೊಳ್ಳಬಹುದು. ಒಂದು ಪಕ್ಷ ನೇಮಿಸದೇ ಕಾಲವಾದ ಪಕ್ಷದಲ್ಲಿ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯು ಟ್ರಸ್ಟಿಯ ವಾರಸುದಾರರ ಪೈಕಿ ಉತ್ತಮವಾದವರನ್ನು ನೇಮಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಅವಕಾಶವಿರುತ್ತದೆ. ನೇಮಿಸಿಕೊಂಡ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಮೂಲ ಟ್ರಸ್ಟಿಗಳಷ್ಟೇ ಹಕ್ಕುಳ್ಳವರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯಲ್ಲಿ ಒಮ್ಮತವಿಲ್ಲದ ಪಕ್ಷದಲ್ಲಿ ಎಲ್ಲಾ ಟ್ರಸ್ಟಿಗಳ ಒಮ್ಮತದ ಸಂಖ್ಯಾ ಬಲದ ಮೇರೆಗೆ ಆರಿಸಲಾಗುವುದು.

6. ಟ್ರಸ್ಟ್‌ಗೆ ಹೊಸ ಟ್ರಸ್ಟಿಗಳ ಸೇರ್ಪಡೆ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಟ್ರಸ್ಟ್‌ನ ಎಲ್ಲಾ ಟ್ರಸ್ಟಿಗಳು ಸಭೆ ಸೇರಿ ಒಮ್ಮತದಿಂದ ಸಮ್ಮತಿಸಿ ಹೊಸ ಟ್ರಸ್ಟಿಗಳನ್ನು ಸೇರ್ಪಡೆ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬಹುದು.

7. ಟ್ರಸ್ಟಿನ ಸದಸ್ಯರು ಸ್ವತ: ನಿರ್ಗಮಿಸಲು ಇಚ್ಛಿಸುವುದನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಜೀವನ ಪರ್ಯಂತ ಸದಸ್ಯರಾಗಿ ಉಳಿದುಕೊಳ್ಳಬಹುದು.

8. ಎಲ್ಲಾ ಸಭೆಗಳಿಗೂ ಮೀಟಿಂಗ್ ನೋಟಿಸ್ ಅನ್ನು 7 ದಿನಗಳ ಮುಂಚಿತವಾಗಿ ಸ್ಥಳ, ದಿನಾಂಕ ಮತ್ತು ಉದ್ದೇಶವನ್ನು ನಮೂದಿಸಿ ಕಳುಹಿಸಬೇಕು. ಒಂದು ವೇಳೆ ತುರ್ತು ಸಭೆಯನ್ನು ಕರೆಯಬೇಕಾದಲ್ಲಿ 7 ದಿನ ಗಡುವಿನ ಒಳಗೂ ಇರಬಹುದು.

9. ಟ್ರಸ್ಟ್‌ನ ಪರವಾಗಿ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯವರು ಇದೇ ಉದ್ದೇಶ ಹೊಂದಿದ ಬೇರೊಂದು ಟ್ರಸ್ಟ್‌ಗೆ ದೇಣಿಗೆಯನ್ನು ನೀಡಬಹುದು.

10. ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು:

ಅಧ್ಯಕ್ಷರು:

1. ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಮಿತಿ ಮತ್ತು ಸಂಘದ ಸರ್ವ ಸದಸ್ಯರನ್ನು ಒಳಗೊಂಡ ಎಲ್ಲಾ ಸಭೆಗಳ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆ ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
2. ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಎಲ್ಲಾ ವಿಚಾರಗಳಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಮಿತಿಯ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳತ್ತಕ್ಕದ್ದು.
3. ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗೆ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರದಲ್ಲಿ ಸೂಕ್ತ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ನೀಡಿ ಮೇಲುಸ್ತುವಾರಿ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳತ್ತಕ್ಕದ್ದು.
4. ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ನೀಡುವುದರ ಮೂಲಕ ಟ್ರಸ್ಟ್‌ಗೆ ಬೇಕಾದ ಸಹಾಯ ಸಹಕಾರಗಳನ್ನು ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಪಡೆಯಲು ಸಲಹೆ ನೀಡುವುದು, ಸಹಕರಿಸುವುದು, ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಹಣಕಾಸಿನ ವ್ಯವಹಾರಗಳನ್ನು ನಡೆಸುವುದು.

B.N PAGAHNN

ಈ ದಸ್ತಾವೇಜು ಹಾಳೆಯನ್ನು ಸಂಘದ ಉಪನಿಯಮ ಸಂಖ್ಯೆ 5(9) ರ ಪ್ರಕಾರ ಮುದ್ರಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ನೋಂದಣಿ ಮತ್ತು ಮುದ್ರಾಂಕ ಇಲಾಖಾ ನೌಕರರ ವಿವಿಧೋದ್ದೇಶ ಸಹಕಾರ ಸಂಘ ನಿಯಮಿತ

ದಸ್ತಾವೇಜು ಹಾಳೆ
Document Sheet

The Karnataka State Registration and Stamps Department
Official's Multipurpose Co-Operative Society Ltd.

AB

ಈ ಹಾಳೆಯನ್ನು ಯಾವುದೇ ದಸ್ತಾವೇಜಿಗೆ ಉಪಯೋಗಿಸಬಹುದು
This sheet can be used for any document

ಬೆಲೆ : ರೂ. 2/-
(GST EXTRA)

5. ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯು ಸರ್ವ ಸದಸ್ಯರ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಚರ್ಚಿಸಿ ಒಪ್ಪಿಗೆಯಾದಲ್ಲಿ ಪೀಠಾಧ್ಯಕ್ಷರ ನೇಮಕ ಸಹಾ ಮಾಡಬಹುದಾಗಿರುತ್ತದೆ.

11. <u>ಬಂಡವಾಳ ಹೂಡಿಕೆ:</u> ಟ್ರಸ್ಟ್‌ನ (ನ್ಯಾಸ) ಉದ್ದೇಶಿತ ಯೋಜನೆಯಗಳಿಗಾಗಿ ಸಂಗ್ರಹಿತವಾದ ನಿಧಿಯನ್ನು ಸ್ಥಿರ, ಚರ ಆಸ್ತಿ ಹಣಕಾಸು ಇವುಗಳ ವ್ಯವಹಾರಗಳನ್ನು ವರಮಾನ ತೆರಿಗೆ ಅಧಿನಿಯಮ 1961 ಕಲಂ 13(1)(ಡಿ) ಹಾಗೂ II (5) ಇವುಗಳಿಗೆ ವ್ಯತಿರಿಕ್ತವಾಗದಂತೆ ತೊಡಗಿಸುವುದು, ವಿನಿಯೋಗಿಸುವುದು ಮತ್ತು ವ್ಯವಹರಿಸುವುದು. ವರಮಾನ ಕಾಯ್ದೆ 1961 ಕಲಂ 80 (G) ಮೇರೆ ಕರ ವಿನಾಯಿತಿಗೆ ಒಳಪಡಲು ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು.

12. <u>ತಿದ್ದುಪಡಿ ;</u> ಟ್ರಸ್ಟ್‌ನ ಸದಸ್ಯರು ಈ ನ್ಯಾಸ ಪತ್ರದ ಉದ್ದೇಶಗಳನ್ನು ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ 1961 ರ ಕಲಂ 2, ಉಪಕಲಂ 15, ಕಲಂ 12, ಕಲಂ 12ಎ , ಕಲಂ 13 ಮತ್ತು ಕಲಂ 80G ಗೆ ತೊಂದರೆಯಾಗದ ರೀತ್ಯಾ ಆಯುಕ್ತರು, ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ ಇವರಿಂದ ಲಿಖಿತ ಸಮ್ಮತಿಯನ್ನು ಪಡೆದು ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

13. <u>ಸಂಸ್ಥೆಯನ್ನು ಮುಚ್ಚುವ ಬಗ್ಗೆ</u> : ಒಂದು ವೇಳೆ ಟ್ರಸ್ಟ್‌ನ್ನು ಟ್ರಸ್ಟಿಗಳು ಮುಚ್ಚುವ ಉದ್ದೇಶ ಹೊಂದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಲಾಭಾಂಶವನ್ನು ಯಾವ ಸದಸ್ಯರು ಪಡೆಯದಂತೆ ಟ್ರಸ್ಟ್‌ನ ಸಮಾನ ಉದ್ದೇಶ ಹೊಂದಿರುವ ಮತ್ತೊಂದು ಟ್ರಸ್ಟ್‌ಗೆ ಟ್ರಸ್ಟ್‌ನ ಎಲ್ಲಾ ಚರ ಸ್ಥಿರ ಆಸ್ತಿಗಳನ್ನು ವರ್ಗಾಯಿಸುವುದು.

<u>ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ:</u>

ಟ್ರಸ್ಟ್‌ನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರು ಟ್ರಸ್ಟ್‌ನ ಖರ್ಚು ಆಸ್ತಿಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಜಾರಿಗೊಳಿಸುವುದು ಮೀಟಿಂಗ್ ಕರೆಯುವುದು ಮತ್ತು ಇತರೆ ವ್ಯವಹಾರಗಳಲ್ಲಿ ಅಧ್ಯಕ್ಷರಿಗೆ ಸಹಾಯಕರಾಗಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವುದು.

ಅ. ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಗೌರವಾನ್ವಿತ ಸದಸ್ಯರಾಗಿದ್ದು, ಟ್ರಸ್ಟ್‌ನ ಪರವಾಗಿ ಪ್ರತಿದಿನ ಎಲ್ಲಾ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಸ್ವತ: ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು.

ಆ. ಎಲ್ಲಾ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರಗಳನ್ನು ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನದಲ್ಲಿ ಮಾಡುವ ಹೊಣೆ ಇವರದ್ದಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಇ. ಎಲ್ಲಾ ಸಭೆಗಳಿಗೂ ಮೀಟಿಂಗ್ ನೋಟೀಸ್ ಅನ್ನು ಕಳುಹಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ನಡವಳಿಕೆಗಳನ್ನು ಬರೆಯುವುದು ಇತ್ಯಾದಿ ಕೆಲಸಗಳು ಇವರದ್ದಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಸಂಖ್ಯೆ 88

ಈ ದಸ್ತಾವೇಜು ಹಾಳೆಯನ್ನು ಸಂಘದ ಉಪನಿಯಮ ಸಂಖ್ಯೆ 5(9) ರ ಪ್ರಕಾರ ಮುದ್ರಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ನೋಂದಣಿ ಮತ್ತು ಮುದ್ರಾಂಕ ಇಲಾಖಾ ನೌಕರರ ವಿವಿಧೋದ್ದೇಶ ಸಹಕಾರ ಸಂಘ ನಿಯಮಿತ

ದಸ್ತಾವೇಜು ಹಾಳೆ Document Sheet

The Karnataka State Registration and Stamps Department Official's Multipurpose Co-Operative Society Ltd.

ಈ ಹಾಳೆಯನ್ನು ಯಾವುದೇ ದಸ್ತಾವೇಜಿಗೆ ಉಪಯೋಗಿಸಬಹುದು
This sheet can be used for any document

ಬೆಲೆ : ರೂ. 2/- (GST EXTRA)

ಈ. ಎಲ್ಲಾ ಸಭೆಗಳಿಗೆ ಬೇಕಾದ ಖರ್ಚು ವೆಚ್ಚವನ್ನು ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಮಿತಿಯ ಅನುಮೋದನೆಯಂತೆ ಮಂಜೂರು ಮಾಡುವುದು.

ಉ. ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಮಿತಿಯ ತೀರ್ಮಾನದಂತೆ ಇವರು ಟ್ರಸ್ಟ್‌ನ್ನು ಎಲ್ಲಾ ರಂಗಗಳಲ್ಲೂ ಪ್ರತಿನಿಧಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

ಊ. ಎಲ್ಲಾ ತೀರ್ಮಾನಗಳನ್ನು ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸುವ ಜವಬ್ದಾರಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರದ್ದಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಋ. ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯು ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಸಂಪರ್ಕ ಇಟ್ಟುಕೊಂಡು ಸಂಸ್ಥೆಯನ್ನು ಉತ್ತಮ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ನಡೆಸಿಕೊಂಡು ಹೋಗುವ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಬೆನ್ನೆಲುಬಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.

ಖಜಾಂಚಿ:

ಅ. ಸದಸ್ಯರ ಶುಲ್ಕದ ಲೆಕ್ಕವನ್ನು ಸರಿಯಾಗಿ ಇಡುವುದಲ್ಲದೆ, ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ರೆಕಾರ್ಡುಗಳನ್ನು ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯ ಸಹಕಾರದೊಂದಿಗೆ ಯಾವಾಗಲೂ ಭದ್ರವಾಗಿಡುವುದು.

ಆ. ಟ್ರಸ್ಟ್‌ನ ಆಯವ್ಯಯ ಲೆಕ್ಕ ಪುಸ್ತಕಗಳನ್ನು ಖಾಯಂ ಆಗಿ ತಯಾರು ಮಾಡುವುದು ಖಜಾಂಚಿಯವರ ಆದ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಟ್ರಸ್ಟ್‌ನ ರಶೀತಿ ಪುಸ್ತಕ, ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಪುಸ್ತಕ ಮತ್ತು ಚೆಕ್ ಪುಸ್ತಕ ಖಜಾಂಚಿಯ ಅಧೀನದಲ್ಲಿರತಕ್ಕದ್ದು.

ಇ. ವರ್ಷಕ್ಕೊಮ್ಮೆ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರವನ್ನು ಸರ್ಟಿಫೈಡ್ ಚಾರ್ಟರ್ಡ್ ಅಕೌಂಟೆಂಟ್ ರವರಿಂದ ಆಡಿಟ್ ಮಾಡಿಸಿ ಸರ್ವ ಸದಸ್ಯರ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಮಂಡಿಸಲು ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರಿಗೆ ಪೂರ್ಣ ಸಹಕಾರ ನಿಡುವುದು.

ಈ. ಎಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಲ್ಲಿ ಖಜಾಂಚಿ ಟ್ರಸ್ಟಿನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗೆ ನೆರವಾಗತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ಸಹಿಯೊಂದಿಗೆ ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಹಣಕಾಸಿನ ವ್ಯವಹಾರವನ್ನು ನಡೆಸತಕ್ಕದ್ದು.

ಉ. ಟ್ರಸ್ಟ್‌ನ ಯಾವುದೇ ಹಣವನ್ನು ಬ್ಯಾಂಕ್‌ಗೆ ಜಮಾ ಮಾಡುವುದು.

14. ಸಮಿತಿಯ ಸದಸ್ಯರು:

ಇವರುಗಳು ಮೇಲ್ಕಂಡ ಪದಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಮಾಡುವ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳಿಗೆ ಸಲಹೆ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಕೊಡುವುದು ಅವರ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳಲ್ಲಿ ಸಕ್ರಿಯವಾಗಿ ಪಾಲ್ಗೊಂಡು ಟ್ರಸ್ಟ್‌ನ್ನು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪಡಿಸುವುದು ಇವರ ಕರ್ತವ್ಯವಾಗಿರುತ್ತದೆ.

1. ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಮಿತಿಯವರು ತಿಂಗಳಿಗೊಮ್ಮೆ ಸಭೆ ಸೇರಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ವಿಮರ್ಶಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
2. ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಮಿತಿ ಸಭೆಗೆ ಕಾರ್ಯಾಕಾರಿ ಸಮಿತಿಯ ಬೇರೊಬ್ಬ ಸದಸ್ಯರನ್ನು ನಾಮಕರಣ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.

ಕೆ ಮ ವೆಂಕಟೇಶ ಶೆಟ್ಟಿ B.N. PAPAHNN

ಈ ದಸ್ತಾವೇಜು ಹಾಳೆಯನ್ನು ಸಂಘದ ಉಪನಿಯಮ ಸುದ್ದಿ 5(9) ರ ಪ್ರಕಾರ ಮುದ್ರಿಸಲಾಗಿದೆ.
ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ನೋಂದಣಿ ಮತ್ತು ಮುದ್ರಾಂಕ ಇಲಾಖಾ ನೌಕರರ ವಿವಿಧೋದ್ದೇಶ ಸಹಕಾರ ಸಂಘ ನಿಯಮಿತ
ದಸ್ತಾವೇಜು ಹಾಳೆ
Document Sheet
The Karnataka State Registration and Stamps Department Official's Multipurpose Co-Operative Society Ltd.
AB
ಈ ಹಾಳೆಯನ್ನು ಯಾವುದೇ ದಸ್ತಾವೇಜಿಗೆ ಉಪಯೋಗಿಸಬಹುದು
This sheet can be used for any document
ಬೆಲೆ : ರೂ. 2/-
(GST EXTRA)

3. ಹೀಗೆ ತೆರವಾದ ಸ್ಥಳಕ್ಕೆ ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಮಿತಿಯ ಬೇರೊಬ್ಬ ಸದಸ್ಯರನ್ನು ನಾಮಕರಣ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.
4. ಹೀಗೆ ನಾಮಕರಣ ಮಾಡಿಕೊಂಡ ಸದಸ್ಯರು ಮುಂದಿನ ಚುನಾವಣೆಯವರೆಗೆ ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಮಿತಿ ಸದಸ್ಯರಾಗಿ ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಮಿತಿಯಲ್ಲಿರುವುದು.
5. ಟ್ರಸ್ಟ್‌ನ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳಿಗೆ ಬೇಕಾದ ನೌಕರವರ್ಗ, ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗವನ್ನು ನೇಮಕ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವ ಅಧಿಕಾರವು ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಮಿತಿಯದ್ದು.
6. ಟ್ರಸ್ಟ್‌ನ ಎಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸುವ ಅಧಿಕಾರ ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಮಿತಿಯದ್ದಾಗಿರುತ್ತದೆ.
7. ಟ್ರಸ್ಟ್‌ನ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳನ್ನು ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ಸರ್ಟಿಫೈಡ್ ಚಾರ್ಟರ್ಡ್ ಅಕೌಂಟೆಂಟ್ ರವರಿಂದ ಆಡಿಟ್ ಮಾಡಿಸಿ ಸರ್ವಸದಸ್ಯರ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆಯತಕ್ಕದ್ದು.

15. ವಿಶೇಷ ಸಭೆ:

ಈ ಸಭೆಯನ್ನು ಯಾವುದೇ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು, ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಮಿತಿಯ ಪೀಠಾಧ್ಯಕ್ಷರ ಕೋರಿಕೆಯ ಮೇರೆಗೆ ಮೂರನೇ ಒಂದು ಭಾಗದ ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಮಿತಿಯ ಸದಸ್ಯರು ಅಥವಾ ಮತದಾನ ಹಕ್ಕುಳ್ಳ ಒಟ್ಟು ಹತ್ತನೇ ಒಂದು ಭಾಗದಷ್ಟು ಸಾಮಾನ್ಯ ಸದಸ್ಯರ ಕೋರಿಕೆಯ ಮೇರೆಗೆ ಕರೆಯಬಹುದು. ಈ ಸಭೆಯು ಕರ್ನಾಟಕ ಸಂಘ– ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಕಾಯಿದೆ 1960ರ ಕಲಂ 11(3) ಕ್ಕೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿರುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಸಭೆಯ ವೇಳೆ, ವಿಳಾಸ ಮತ್ತು ಚರ್ಚಿಸತಕ್ಕ ವಿಷಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸದಸ್ಯರಿಗೆ ತಿಳುವಳಿಕೆ ನೀಡುವುದು.

16. ವಾರ್ಷಿಕ ಸರ್ವ ಸದಸ್ಯರ ಸಭೆ:

1. ಪ್ರತಿ ವರ್ಷಕ್ಕೊಮ್ಮೆ ನಡೆಸುವ ಸರ್ವ ಸದಸ್ಯರ ಸಭೆಯನ್ನು ವಾರ್ಷಿಕ ಸಭೆ ಎಂದು ಹೇಳಲಾಗುತ್ತದೆ.
2. ವಾರ್ಷಿಕ ಸದಸ್ಯರ ಸಭೆ ಎಂದರೆ ಟ್ರಸ್ಟ್‌ನ ಎಲ್ಲಾ ವರ್ಗದ ಸದಸ್ಯರಿಂದ ಕೂಡಿದ ಸಭೆಯಾಗಿರುತ್ತದೆ.
3. ವಾರ್ಷಿಕ ಸರ್ವ ಸದಸ್ಯರ ಸಭೆ ತಪ್ಪದೇ ನಡೆಯತಕ್ಕದ್ದು. ಒಂದು ವೇಳೆ ಮುಂದೂಡಬೇಕಾದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ 3 ತಿಂಗಳುಗಳ ಕಾಲ ಮುಂದೂಡಲು ಅವಕಾಶವಿರುವುದಿಲ್ಲ.
4. ವಾರ್ಷಿಕ ಸರ್ವ ಸದಸ್ಯರ ಸಭೆಗೆ ಕೆ.ಎಸ್.ಆರ್. ಆಕ್ಟ್ 1960 ಸೆಕ್ಷನ್ 13 ರಂತೆ ಕ್ರಮ ಜರುಗಿಸಿ 15 ದಿನ ಮುಂಚಿತವಾಗಿ ಅಜೆಂಡಾ ಸಮೇತ ಮೀಟಿಂಗ್ ನೋಟೀಸನ್ನು ಸದಸ್ಯರಿಗೆ ತಲುಪಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
5. ಸರ್ವ ಸದಸ್ಯರ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಆಡಿಟ್ ಆದ ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಅನುಮೋದಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

B.R. PAPAHNN

ಈ ದಸ್ತಾವೇಜು ಹಾಳೆಯನ್ನು ಹಂಚುವ ಉಪನಿಯಮ ಸಂಖ್ಯೆ 5(9) ರ ಪ್ರಕಾರ ಮುದ್ರಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ನೋಂದಣಿ ಮತ್ತು ಮುದ್ರಾಂಕ ಇಲಾಖಾ ನೌಕರರ ವಿವಿಧೋದ್ದೇಶ ಸಹಕಾರ ಸಂಘ ನಿಯಮಿತ

ದಸ್ತಾವೇಜು ಹಾಳೆ
Document Sheet

The Karnataka State Registration and Stamps Department
Official's Multipurpose Co-Operative Society Ltd.

ಈ ಹಾಳೆಯನ್ನು ಯಾವುದೇ ದಸ್ತಾವೇಜಿಗೆ ಉಪಯೋಗಿಸಬಹುದು
This sheet can be used for any document

ಬೆಲೆ : ರೂ. 2/-
(GST EXTRA)

6. ಟ್ರಸ್ಟ್‌ನ ಮುಂಗಡ ಪತ್ರವನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಅನುಮೋದಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
7. ತನ್ನ ಮುಂದೆ ಬರುವ ಎಲ್ಲಾ ಆಪೀಲುಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಸೂಕ್ತ ತೀರ್ಮಾನಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.
8. ಟ್ರಸ್ಟ್‌ನ ಕಾರ್ಯ ನಿಯಾಮಾವಳಿಗಳನ್ನು ಅವಶ್ಯಕತೆಗೆ ಅನುಸಾರವಾಗಿ ಸಂಶೋಧಿಸಿ ಪರಿವರ್ತಿಸುವುದು.
9. ಟ್ರಸ್ಟ್‌ನ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗೆ ಬೇಕಾದ ಜಮೀನು ಕಟ್ಟಡ ವಗೈರೆಗಳನ್ನು ಕೊಂಡುಕೊಳ್ಳುವ ಅಥವಾ ಕಾನೂನು ರೀತ್ಯಾ ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಅಧಿಕಾರ ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಮಿತಿಗೆ ಇರುತ್ತದೆ.

17. ಕೋರಂ:

ಸಭೆಯನ್ನು ನಡೆಸಲು ಮೂರನೇ ಎರಡು ಭಾಗದಷ್ಟು ಕೋರಂ ಇರಬೇಕು. ತಪ್ಪಿದಲ್ಲಿ ಆ ಸಭೆಯನ್ನು ಮುಂದೂಡಬೇಕು. ಅಗತ್ಯವಾದ ಕೋರಂ ಬಂದ ನಂತರ ಸಭೆಯನ್ನು ಮುಂದುವರೆಸಬೇಕು.

18. ಚುನಾವಣೆ:

ಚುನಾವಣೆಯನ್ನು ಪ್ರತಿ 3 ವರ್ಷಕ್ಕೊಮ್ಮೆ ನಡೆಸಬೇಕು. ಇದು ಗುಪ್ತ ಮತದಾನ ಪದ್ಧತಿಯಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಇದರ ಮೂಲಕ ನೂತನ ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಮಿತಿಯನ್ನು ಆರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

19. ರಾಜೀನಾಮೆ:

ಸದಸ್ಯತ್ವ ರಾಜಿನಾಮೆ ಸಲ್ಲಿಸಬಯಸುವವರು ಅಧ್ಯಕ್ಷರಿಗೆ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು. ಆದರೆ ಅರ್ಜಿಯು ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಮಿತಿಯ ತೀರ್ಮಾನಕ್ಕೆ ಒಳಪಟ್ಟಿರುತ್ತದೆ.

B.M.T.Y.

ವೆಂಕಟಪ್ಪ ಶೆಟ್ಟಿ

PAPAHNN

11 ಹಾಳೆ ದಸ್ತಾವೇಜು ಸಂಖ್ಯೆ

ಈ ದಸ್ತಾವೇಜು ಹಾಳೆಯನ್ನು ಸಂಘದ ಉಪನಿಯಮ ಸಂಖ್ಯೆ 5(೧) ರ ಪ್ರಕಾರ ಮುದ್ರಿಸಲಾಗಿದೆ.

ದಸ್ತಾವೇಜು ಹಾಳೆ
Document Sheet

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ನೋಂದಣಿ ಮತ್ತು ಮುದ್ರಾಂಕ ಇಲಾಖಾ
ನೌಕರರ ವಿವಿಧೋದ್ದೇಶ ಸಹಕಾರ ಸಂಘ ನಿಯಮಿತ

AB

The Karnataka State Registration and Stamps Department
Official's Multipurpose Co-Operative Society Ltd.

ಈ ಹಾಳೆಯನ್ನು ಯಾವುದೇ ದಸ್ತಾವೇಜಿಗೆ ಉಪಯೋಗಿಸಬಹುದು
This sheet can be used for any document

ಬೆಲೆ : ರೂ. 2/-
(GST EXTRA)

ಈ ಮೇಲಿನ ಎಲ್ಲಾ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ನಿಯಮ ನಿಬಂಧನೆಗಳನ್ನು ಒಪ್ಪಿ ಮೇಲ್ಕಂಡ ಎಲ್ಲರೂ ಮೈಸೂರಿನಲ್ಲಿ ಮೇಲ್ಕಂಡ ದಿನಾಂಕ, ತಿಂಗಳು, ವರ್ಷದಂದು ಈ ಟ್ರಸ್ಟ್ ಡೀಡ್‌ಗೆ (ನ್ಯಾಸ ಪತ್ರಕ್ಕೆ) ಸಹಿ ಮಾಡಿರುತ್ತೇವೆ.

ಸಾಕ್ಷಿಗಳು:

1. [illegible]
S/o [illegible]
[illegible]

2. [illegible]
[illegible]

[illegible]

PAPAHNN

ಎಂ. ಗಣೇಶ
ಜಿಲ್ಲಾ ಪತ್ರ ಬರಹಗಾರರು
ಲೈಸನ್ಸ್ ನಂ. 06/2009-10
ಮೈಸೂರು ತಾ|| & ಜಿಲ್ಲೆ.
Mob : 9342336927