

08/12/2018

M-75

# सूचना प्राप्त करने के लिए आवेदन प्रपत्र प्रपत्र 'क' (नियम 3 (1) देखें) आई० डी० सं० (कार्यालय प्रयोग के लिए)

सेवा में,

लोक सूचना पदाधिकारी  
(विभाग/कार्यालय)

सूचना पदाधिकारी

माकसि इम्प्लॉय सुपरन्डेंड केनरिस्ट पेन्सनर  
सौराभ, फोर्स 02 सेक्टर 29 गुरुग्राम, हरियाणा - 122001

1. आवेदक का नाम राज कुमार
2. पूरा पता मा प्ये नगर रोड नं० 8 काठे रोड, जटानावाड़, पी० जटानावाड़  
जिला- जटानावाड़ (विकेट) पी० को 804417
3. मांगी गई सूचना का ब्यौरा (संक्षेप में)

31-8-2018 की माकसि चंदेवा से सेवा निवृत्त किया गया।

जिला LIC पेन्शन 8 लाख 1 किम्बू 2018 का पेन्शन मिळना था लेकिन 1 अक्टूबर 2018 से दिया गया।

- 1) सितम्बर 8 पेन्शन दिया गया।
- 2) नतीजतन मेरे पुराने पेन्शन का पैसा वापस कर दिया गया।
- 3) सेवा निवृत्त काफी पेन्शन का भी समझन किया गया।

4. मैं एतद् द्वारा घोषित करता/करती हूँ कि मेरी पूरी जानकारी में मांगी गई सूचना, सूचना का अधिकार अधिनियम, 2005 की धारा 8 एवं 9 के अंतर्गत मुक्त नहीं है। यह आपके विभाग/कार्यालय से संबंधित है।

5. (1) मैंने 10 रुपये (शब्दों में) 25 तिथि 11-10-18 को रसीद सं० UZF 666992 से विभाग कार्यालय में भुगतान किया है।

(2) मैं डिमान्ड ड्राफ्ट/भुगतानादेश सं० ..... दिनांक ..... जो ..... पदाधिकारी के पक्ष में ..... बैंक द्वारा जारी की गयी है, फीस के रूप में संलग्न करता हूँ।

(3) मैंने ..... रुपये का नन जुडिशियल स्टाम्प इस आवेदन में लगा दिया (संबद्ध कर दिया) है।

(4) मैं गरीबी रेखा से नीचे वाले परिवार का हूँ। मेरे कार्ड/वांछित सर्टिफिकेट की छाया प्रति संलग्न है।  
आवेदक के पत्राचार का पूरा पता :

राज कुमार  
मा प्ये नगर रोड नं० 8 काठे रोड  
जटानावाड़ विकेट, पी० को 804417

आवेदक का हस्ताक्षर 8/12/2018  
ई-मेल पता, अगर कोई हो;  
दूरभाष संख्या

स्थान : जटानावाड़ तिथि : 8/12/18  
नोट :- गरीबी रेखा से नीचे वाले परिवार को कोई फीस देय नहीं है।  
जो लागू नहीं है उसे काट दें।

6201132879  
9955056489



# आवेदन की प्राप्ति-रसीद

प्रपत्र 'ख' (नियम 3 (1) देखें)

प्रेषक :

लोक सूचना पदाधिकारी  
( विभाग/कार्यालय )

- आई० डी० सं० ..... तिथि .....
1. सूचना का अधिकार नियमावली 2005 के नियम 3 के उप नियम (1) के अंतर्गत विहित प्रपत्र 'क' में आवेदन दिनांक ..... श्री/श्रीमती/कुमारी .....  
ग्राम ..... जिला ..... से प्राप्त किया ।
  2. सूचना तीस दिन के अन्दर दी जाएगी । अगर यह पाया जाता है कि याचित सूचना देना संभव नहीं है, तो उसका कारण दिखाते हुए अथवा अनुरोध को अस्वीकृत करते हुए एक पत्र निर्गत किया जाएगा ।
  3. आवेदक 11.00 बजे पूर्वाह्न से 1.00 बजे अपराह्न में अधोहस्ताक्षरी से दिनांक ..... ( यहाँ तिथि का उल्लेख करें जो आवेदन प्राप्त करने की तिथि से 30 दिनों के बाद की न हो ) को संपर्क करें ।
  4. अगर आवेदक निर्धारित तिथि को उपस्थित नहीं होंगे तो लोक सूचना पदाधिकारी सूचना देने में विलंब के लिए जवाबदेह नहीं होगा ।
  5. सूचना और अभिलेख प्राप्त करने के पूर्व अगर कोई राशि, फीस अथवा शुल्क देय है तो आवेदक को जमा करना होगा ।

लोक सूचना पदाधिकारी :  
विभाग/कार्यालय का नाम :

दूरभाष संख्या :  
ई-मेल : .....  
वेब साईट :

# आवेदन की प्राप्ति-रसीद

प्रेषक :

अपीलीय प्राधिकार  
विभाग/कार्यालय

पता .....

आई० डी० सं० ..... दिनांक .....

1. श्री .....
- निवासी .....

से बिहार सूचना का अधिकार नियमावली 2005 के नियम 6 के उप नियम (1) के द्वारा विहित प्रपत्र 'ख' में एक अपील आवेदन प्राप्त किया ।

दूरभाष संख्या :  
ई-मेल :  
वेबसाईट :

प्राप्त करनेवाले सहायक का हस्ताक्षर  
अपीलीय प्राधिकार का कार्यालय :





पावर ग्रिड कॉर्पोरेशन ऑफ इंडिया लिमिटेड  
पूर्वी क्षेत्र-1, मुख्यालय, पटना  
अन्तर कार्यालय जापन

प्रेषक : अधिकारी (मा0सं0)

सेवा में : निम्नलिखित वितरणनुसार

संदर्भ : पूर्वी क्षेत्र-1/मा0सं0/नो ड्यूज/ 795

दिनांक : 09.07.2018

विषय : सेवा निवृत्त हो रहे कार्मिकों के नो ड्यूज / ड्यूज की सूचना के संबंध में।

निम्नलिखित कर्मचारी अपनी अधिवर्षिता की आयु को पूरा कर दिनांक 31 अगस्त, 2018 को सेवानिवृत्त हो रहे हैं। अतः आपसे अनुरोध है कि वर्णित कर्मचारी के संबंध में यदि कोई बकाया लम्बित है तो नीचे दर्शायी गयी तिथि तक सूचित किया जाए और यदि उक्त तिथि तक आपसे कोई सूचना प्राप्त नहीं होता है तो यह मान लिया जाएगा कि संबंधित कर्मचारी के विरुद्ध कोई ड्यूज या बकाया नहीं है :-

क्र.सं.	कर्मचारी का नाम (श्री)	कर्म.सं.	पदनाम	तैनाती स्थान	सेवानिवृत्ति तिथि	सूचना देय तिथि
1.	राज कुमार	60041245	कनिष्ठ अभियंता (एस0जी0)	चंदवा उपकेंद्र	31.08.2018	02.08.2018

शुकीरा शर्मा  
(अवगीत आगंत) 9/9/18

**वितरण :**

1. **अपर महाप्रबंधक** : पूर्णिया उपकेंद्र / टी0एल0सी / टी.वी.सी.वी
2. **उप महाप्रबंधक** : मा.सं/ वित्त/ सं.व सामग्री/वाणिज्य/ अभियान्त्रिकी/परिसम्पत्ति प्रबंधन/ मुजफ्फरपुर / पुसौली /जमशेदपुर/ राँची- नामकुम/ जे.सी.पी राँची /आरा / सहरसा /बिहारशरीफ/ पटना उपकेंद्र / राँची- बेडो
3. **सहा.महाप्रबंधक** : बोकारो/ गया/ लखीसराय /चाइबासा / वित्त-स्थापना, पटना / डाल्टनगंज
4. **प्रबंधक** : सतर्कता / आई.टी., पटना /चंदवा / बाँका
5. **सर्कुलर संचिका** / स्थापना/ सूचना पट्ट

**सेवा में सादर सूचनार्थ :-**

1. कार्यपालक निदेशक (पूर्वी क्षेत्र-1)
2. महाप्रबंधक (परिसम्पत्ति प्रबंधन)

**पूर्वी क्षेत्र-1 से बाहर का वितरण :**

विभागाध्यक्ष - वित्त / मा0सं0 - उत्तरी क्षेत्र-1/उत्तरी क्षेत्र-11/उत्तरी क्षेत्र-111 / दक्षिण क्षेत्र-1/दक्षिण क्षेत्र-11/पश्चिम क्षेत्र-1/पश्चिम क्षेत्र-11/ पूर्वी क्षेत्र- 2/30पू0क्षे0/ मुख्य प्रबंधक,मा0सं0.के0क0-स्थापना / मुफ्र0.वित्त.स्थापना-के0का0 गुंडगाँव